



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO**

I.P.S.S.A.R. "F.P.CASCINO"- PALERMO
Prot. 0017738 del 15/09/2020
(Uscita)

Palermo, 15/09/2020

CIRCOLARE

Al Sito Web della scuola
Ai Sigg. Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio S.U.R.P.U.
Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE.

Si informano gli **studenti maggiorenni** e i **genitori/tutori legali/soggetti affidatari degli studenti minorenni** che, **ENTRO IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE**, dovrà essere consegnata la documentazione appresso specificata.

STUDENTI MAGGIORENNI

1. "Patto Educativo di Corresponsabilità"

Gli alunni:

- scaricano il "*Patto Educativo di Corresponsabilità*" dal sito della scuola e lo sottoscrivono in originale;
- consegnano il "*Patto*" al **docente della prima ora** in classe **entro il primo giorno di frequenza scolastica**;
- il docente raccoglie i documenti in un'apposita cartella e, al termine del proprio orario di servizio, la consegna all'ufficio S.U.R.P.U. o al responsabile della succursale;
- il **responsabile della succursale** verifica che siano stati consegnati tutti i "Patti" e li fa pervenire presso l'ufficio S.U.R.P.U. o l'ufficio protocollo della sede centrale;
- l'**addetto all'ufficio S.U.R.P.U.** verifica dagli appositi elenchi che siano stati consegnati tutti i "Patti", li protocolla e li consegna all'ufficio alunni. D'intesa con tale ufficio, si attiva per acquisire i "Patti" mancanti.

GLI ALUNNI MAGGIORENNI, CHE NON PRODURRANNO LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE, IL SECONDO GIORNO NON SARANNO AMMESSI A SCUOLA.

STUDENTI MINORENNI

- "Patto Educativo di Corresponsabilità";
- autorizzazione all'uscita autonoma dei minori di anni 14;
- delega al prelevamento del/della figlio/a minore.

In premessa si precisa che, per gli **alunni minorenni**, di norma, le autocertificazioni devono essere sottoscritte da **entrambi i genitori**.

Qualora la patria potestà sia esercitata da **un solo genitore**, o in forza di sentenza o di fatto per la sussistenza di impedimenti da parte dell'altro genitore (es: lavoro all'estero), l'autocertificazione viene resa dall'unico genitore nella piena consapevolezza della normativa di cui all'art. 317 del Codice Civile.



**ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

Ove disposto dagli organi competenti, l'autocertificazione va resa dal tutore legale/soggetto affidatario, che è tenuto a comprovare il proprio stato attraverso apposita documentazione.

Entrambi i genitori ovvero l'**unico genitore** ovvero il **tutore legale/soggetto affidatario**:

- scaricano i documenti dal sito della scuola e li sottoscrivono in originale;
- consegnano i documenti al/alla proprio/a figlio/a, che -a sua volta- li fornisce al **docente della prima ora** in classe **entro il primo giorno di frequenza scolastica**;
- il docente raccoglie i documenti in un'apposita carpetta e, al termine del proprio orario di servizio, la consegna all'ufficio S.U.R.P.U. o al responsabile della succursale;
- il **responsabile della succursale** verifica che siano stati consegnati tutti i documenti e li fa pervenire presso l'ufficio S.U.R.P.U. o l'ufficio protocollo della sede centrale;
- l'**addetto all'ufficio S.U.R.P.U.** verifica dagli appositi elenchi che siano stati consegnati tutti i documenti, li protocolla e li consegna all'ufficio alunni. D'intesa con tale ufficio, si attiva per acquisire i documenti mancanti.

Si raccomanda ai genitori di produrre la delega per il prelevamento del minore a persona di propria fiducia, soprattutto in considerazione delle evenienze legate al COVID-19.

GLI ALUNNI MINORI, SPROVVISTI DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE, IL SECONDO GIORNO NON SARANNO AMMESSI A SCUOLA.

Il D.S.G.A. si attiverà per tutti i connessi adempimenti di propria competenza.

In particolare, detterà precise istruzioni agli assistenti amministrativi, affinché:

- seguano ogni misura di sicurezza necessaria per acquisire e trasferire tutta la documentazione in segreteria;
- verifichino che tutti gli alunni abbiano consegnato i documenti e che gli stessi siano compilati e sottoscritti in modo completo e corretto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella

IEVOLELLA LUCIA ASSUNTA
15.09.2020 16:19:03 UTC



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
SCUOLA-FAMIGLIA**

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell'08/09/2020

L'I.P.S.S.E.O.A. "FRANCESCO PAOLO CASCINO" DI PALERMO

VISTI gli articoli 2,3,33,34,97 della Costituzione;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il DPCM 07.06.1995 "*Carta dei servizi della scuola*" e la relativa Direttiva 21.07.1995, n. 254;

VISTO il D.P.R. 24.06.1998 n. 249 "*Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria superiore*" come modificato e integrato dal D.P.R. 21.11.2007 n. 235;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento dell'autonomia scolastica*";

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "*Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

VISTA la nota 31.07.2008 Prot. 3602/P0 della Direzione Generale per lo Studente;

VISTO il T.U. 297/94 articoli 1,2,7,395, 396;

VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*"

VISTO il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*"

VISTO il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, "*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*" e "*Linee di orientamento*" MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo";

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021)*";



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2020;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il "Rapporto ISS Covid Scuole – INAIL" del 21/08/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO CHE

- la formazione e l'educazione sono processi complessi, che richiedono la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica (studenti, famiglie, personale docente e non docente), nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze;
- il "Patto Educativo di Corresponsabilità" rappresenta un concreto impegno tra l'Istituzione Scolastica, gli alunni e le famiglie, i quali contribuiscono alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso l'assunzione di specifici doveri nei modi e nei termini di seguito indicati;

**STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE
IL PRESENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

A. DIRIGENTE SCOLASTICO

In quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente scolastico:

- organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa;
- è garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto dichiarato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;
- coordina e valorizza le risorse umane;
- assicura il rispetto della legalità ed il buon andamento dell'attività scolastica;
- promuove iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
- favorisce l'accoglienza e la piena integrazione degli studenti diversamente abili, con bisogni educativi speciali e di nazionalità straniera, di cui tutela la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali;
- informa sulle norme che regolano la vita della scuola;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

- assicura il costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati;
- garantisce l'attuazione e il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla riservatezza dei dati personali.

B. DOCENTI

I docenti sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli allievi, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il P.T.O.F. dell'istituto.

Essi, pertanto, si impegnano a:

- rispettare le norme che regolano la vita scolastica, consapevoli che l'educazione si fonda prima di tutto sull'esempio;
- agire in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali;
- rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- rendere informati le famiglie e gli studenti, in tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento, circa i propri interventi educativi ed il livello di apprendimento degli allievi;
- curare i rapporti con le famiglie, contattandole in tutte le circostanze in cui sia necessario favorire lo scambio di notizie e di informazioni inerenti il profitto ed il comportamento dei figli;
- motivare le scelte didattiche ed attenersi ai principi di correttezza e imparzialità;
- espletare i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza, essendo puntuali alle lezioni e precisi nell'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dalla scuola;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- effettuare il numero di verifiche, deliberato dal Collegio dei docenti;
- comunicare con precisione e chiarezza a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- programmare attività di recupero e sostegno personalizzate;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- essere attenti nella sorveglianza degli studenti in classe e durante l'intervallo e non abbandonare mai l'alunno/a e/o la classe:
 - a) se non per motivi eccezionali ed oggettivamente inderogabili;
 - b) previa richiesta ed autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico o suo collaboratore;
 - c) previa individuazione di un sostituto per la vigilanza sull'allievo/a e/o la classe;
- lavorare in modo collegiale con gli insegnanti della stessa disciplina, con i componenti dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle circostanze in cui ciò sia previsto e/o necessario;
- non usare mai in classe il cellulare, se non per motivi didattici;
- non fumare nei locali scolastici;
- osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

C. STUDENTESSE E STUDENTI

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- frequentare regolarmente le lezioni, consapevoli che -ai sensi della vigente normativa- la validità dell'anno scolastico è subordinata alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale delle lezioni (DPR 22 giugno 2009 n. 122 art. 14 comma 7; Circolare Ministeriale n. 2 dell'8 gennaio 2010; "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, approvate dalla Giunta Regionale nell'anno 2014 e divulgate con circolare assessoriale n.11 del 26 maggio 2014);
- applicarsi con serietà e continuità, per assolvere i compiti scolastici;
- informare sempre la famiglia circa l'andamento degli studi e dei relativi risultati;
- favorire l'interscambio costruttivo tra scuola e famiglia, riferendo le comunicazioni di ordine organizzativo, didattico-educativo, personale;
- rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della buona educazione e della vita civile;
- avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene;
- utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- assumersi onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose;
- provvedere -qualora maggiorenni- al risarcimento di eventuali danni arrecati alle persone e/o alle cose (arredi, suppellettili, strutture, impianti scolastici, ecc.);
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico;
- essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti;
- risolvere le difficoltà, i problemi le incomprensioni in modo rispettoso, leale e democratico, chiarendosi direttamente fra compagni, con gli insegnanti interessati o ricorrendo all'autorità del capo d'istituto;
- esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, ecc.);
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé;
- non usare mai il cellulare in classe, se non per motivi didattici;
- non fumare nei locali scolastici;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta e, comunque, lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- rispettare il Regolamento di Istituto anche durante le attività didattiche esterne.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

D. FAMIGLIA

La famiglia si impegna a:

- sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo, nel rispetto dei ruoli di ciascuno;
- favorire la frequenza assidua dei propri figli alle lezioni, al fine di garantire la validità dell'anno scolastico (frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale delle lezioni);
- controllare con regolarità le comunicazioni provenienti dalla scuola e aiutare il proprio figlio/a ad osservare e rispettare gli impegni assunti;
- ritirare le credenziali di accesso al registro elettronico, al fine di seguire l'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio/a;
- giustificare regolarmente le assenze e/o i ritardi del proprio figlio/a sul registro elettronico;
- seguire i figli costantemente, informandosi sull'andamento didattico/disciplinare affinché l'impegno scolastico non venga trascurato;
- fornire alla scuola tutte le informazioni ritenute opportune per favorire una maggiore conoscenza degli studenti e delle loro problematiche educative e/o personali;
- comunicare alla scuola tutte le informazioni relative allo stato di salute dei propri figli (ivi incluse allergie, intolleranze alimentari, ecc.), atte a tutelare la salute degli stessi in caso di necessità;
- in presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con le figure preposte o interessate (coordinatore di classe, singoli insegnanti, vicepresidenza, Dirigente scolastico), per trovare soluzioni adeguate ed efficaci;
- assumere un atteggiamento di collaborazione con i docenti;
- esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, Comitato dei genitori);
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;
- provvedere al risarcimento di eventuali danni arrecati dai propri figli alle persone e/o alle cose (arredi, suppellettili, strutture, impianti scolastici, ecc.);
- conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto;
- rispettare il Regolamento di Istituto;
- discutere e condividere con i propri figli il presente patto educativo, sollecitandoli ad osservare le disposizioni in esso contenute;
- autorizzare la partecipazione dei propri figli alle attività didattiche esterne, sottoscrivendo l'apposita modulistica;
- autorizzare - ove previsto - l'utilizzo dei mezzi della scuola da parte dei propri figli;
- autorizzare l'uscita autonoma dalla scuola del proprio figlio/a minore di 14 anni, sollevando la scuola da ogni responsabilità;
- autorizzare all'utilizzo di foto e/o video, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico, per la loro pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica;
- autorizzare la scuola al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni di interesse scolastico;
- autorizzare la scuola al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale;
- fornire le comunicazioni dovute per legge in ordine alle vaccinazioni obbligatorie dei propri figli e/o provvedere alla loro regolarizzazione ove necessario.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

E. PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO (A.T.A.)

Il personale A.T.A. assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, sotto la diretta supervisione del Direttore S.G.A. e in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

Esso, pertanto, si impegna a:

- tenere un comportamento conforme ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- svolgere con diligenza, professionalità e spirito di collaborazione le proprie mansioni, garantendo il necessario supporto alle attività didattiche;
- relazionarsi con gentilezza e con atteggiamento di disponibilità e di accoglienza nei confronti del personale docente, degli alunni, dei genitori e di tutti gli utenti esterni;
- essere puntuale nel proprio servizio e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- segnalare ai docenti, al D.S.G.A. e al Dirigente Scolastico o suoi delegati eventuali problemi rilevati.
-

I genitori, che scelgono l'I.P.S.S.A.R. "Francesco Paolo Cascino", al momento dell'iscrizione sottoscrivono contestualmente il presente "**Patto educativo di corresponsabilità**" stabilito tra l'Istituto e la propria utenza.

Accettano e condividono i valori, le finalità e le scelte educative esplicitate nel P.T.O.F., alla cui elaborazione possono concorrere con pareri e proposte espressi tramite le proprie rappresentanze a livello istituzionale ed associativo.

Dichiarano di essere consapevoli del ruolo primario che esercitano per la buona educazione dei figli e si impegnano, in collaborazione con la scuola e nel rispetto dei ruoli di ciascuno, a seguirne costantemente la crescita e il percorso formativo, al fine di contribuire positivamente allo sviluppo della loro personalità, del loro senso civico e di responsabilità, secondo i valori che sono alla base della società civile e della Costituzione.

In caso di comportamenti scorretti del/della proprio/a figlio/a, i genitori si impegnano, in collaborazione con la scuola, ad intraprendere un percorso condiviso, che sia finalizzato a suscitare nel/nella giovane la consapevolezza dell'errore commesso e che sia orientato alla riparazione del danno eventualmente arrecato a persone o cose, secondo le norme stabilite nel Regolamento d'istituto.

I genitori, nel sottoscrivere il presente "**Patto**", sono a conoscenza che:

- a. le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari (art. 4, DPR 235/2007);
- b. nell'eventualità di danneggiamenti a cose/strutture/attrezzature riguardanti l'aula in cui insite la classe dello studente o anche aule speciali, palestre, laboratori e/o spazi comuni dei locali scolastici si può dar luogo a sanzione disciplinare, che è ispirata al principio della riparazione del danno anche pecuniaria;
- c. nell'eventualità di lesioni a persone si può dar luogo a sanzione disciplinare, che è ispirata al principio della riparazione del danno anche pecuniaria;
- d. il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

I genitori sono, altresì, consapevoli che, in caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti nel presente "**Patto**", si attua la procedura obbligatoria di composizione, che comprende:

- e. *segnalazione di inadempienza*, in forma orale e/o scritta, tramite "avviso" (se prodotta dalla scuola) o tramite "reclamo" (se prodotta dallo studente o dal genitore);
- f. *accertamento*: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento circa le circostanze segnalate;
- g. *ripristino*: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- h. *informazione*: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sia sugli esiti degli accertamenti sia sulle eventuali misure di ripristino adottate.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

APPENDICE COVID-19

LA SCUOLA SI IMPEGNA:

- a realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, finalizzati alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti;
- ad organizzare e realizzare azioni di informazione/formazione rivolte al personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- ad informare e sensibilizzare gli studenti, per il tramite dei loro docenti, sulle misure di prevenzione e sui corretti comportamenti da adottare per prevenire e/o contenere la diffusione del SARS-CoV-2;
- ad offrire iniziative in presenza e/o a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- ad intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- a fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e/o igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19;
- ad impiegare tutte le misure igienico-sanitarie prescritte, ivi incluse quelle concernenti il distanziamento interpersonale e l'utilizzo delle mascherine;
- ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- a garantire la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti scolastici;
- ad assicurare un adeguato ricambio d'aria negli ambienti scolastici;
- a comunicare con opportuna segnaletica le regole per la prevenzione del contagio da virus Sars-Cov-2, da approfondire con un'adeguata campagna di sensibilizzazione ed informazione nelle classi;
- a prevenire/evitare gli assembramenti attraverso la pianificazione degli accessi e degli spostamenti, prevedendo anche opportuni scaglionamenti;
- a predisporre percorsi di ingresso/uscita dall'edificio, di accesso alle aule, ai laboratori e alle aree comuni, che garantiscano il necessario distanziamento;
- a pianificare modalità di utilizzo dei laboratori, che consentano lo svolgimento in sicurezza delle attività tecnico-pratiche;
- a pianificare modalità di utilizzo dei servizi igienici, che assicurino il necessario distanziamento;
- a gestire in sicurezza il ricevimento del pubblico, regolamentando gli accessi e distanziando le persone anche attraverso l'utilizzo di appositi separatori;
- a predisporre punti di distribuzione di soluzioni igienizzanti per le mani, da collocarsi all'ingresso dei plessi scolastici, nelle aule, nei laboratori, negli uffici;
- a predisporre aule apposite per l'isolamento dei soggetti sintomatici;
- a provvedere all'individuazione di "Referenti scolastici per Covid-19", con il compito di gestire eventuali soggetti sintomatici e di monitorare i diversi fattori implicati nei processi di contagio;
- ad organizzare le riunioni degli organi collegiali e i ricevimenti dei genitori, anche



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

antimeridiani, prevalentemente con modalità a distanza;

- a privilegiare le modalità telematiche (uso della mail) per tutte le problematiche amministrative che riguardano il personale, gli studenti e le famiglie, riducendo il ricevimento del pubblico in presenza ai casi di assoluta ed imprescindibile necessità;
- a fornire in comodato d'uso gratuito a coloro che non ne avessero la possibilità, nei limiti delle disponibilità presenti in istituto, idonei strumenti informatici e/o di connettività, al fine di assicurare un'organizzazione pianificata delle attività di Didattica Digitale Integrata, se ciò si renderà necessario.

LA FAMIGLIA/ LO STUDENTE MAGGIORENNE SI IMPEGNA:

- a condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- a prendere visione dei vari documenti/circolari recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e ad informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- ad accettare lo svolgimento dell'attività didattica anche in modalità digitale integrata e ad informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni contenute nella "Autocertificazione" prevista dalla legge;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico, con il "Referente scolastico per COVID-19" e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- ad accettare che il/la proprio/a figlio/a, ove necessario, possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto, prima dell'accesso all'istituto o durante la permanenza a scuola;
- ad accettare che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5°, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere ammesso/a a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità genitoriale;
- ad accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia sospetta COVID-19, il personale scolastico provvederà ad isolare immediatamente il/la minore in apposita stanza e ad informare tempestivamente l'Asl di competenza e i familiari stessi;
- ad accettare che, in tale eventualità, dovrà prelevare il/la minore nel più breve tempo possibile e a garantire, di conseguenza, la **costante reperibilità di un familiare o di un delegato** durante l'orario scolastico;
- a **rendersi sempre prontamente disponibile per venire a prelevare** il/la proprio/a figlio/a in casi di necessità (es: uscita anticipata per mancanza degli insegnanti) o di emergenza;
- a **consultare costantemente il sito web della scuola**, per tenersi aggiornati sulle comunicazioni d'interesse scolastico, ivi incluse quelle concernenti le azioni e i provvedimenti relativi al COVID-19;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

- a **consegnare alla scuola**, secondo le modalità indicate, **la documentazione richiesta entro i tempi stabiliti** (autocertificazione iniziale, patto educativo, autorizzazione all'uscita autonoma dei minori di anni 14, delega ai propri congiunti per prelevare i minori, ecc.);
- rispettare **rigorosamente** l'orario di entrata stabilito dalla scuola, nella consapevolezza che ogni ritardo genera il rischio di assembramento;
- a **privilegiare le modalità di contatto a distanza** con l'amministrazione scolastica e con i docenti, utilizzando il registro elettronico, i collegamenti video e le comunicazioni via mail;
- ad accedere alla segreteria/dirigenza solo previo appuntamento e a non recarsi a scuola per futili motivi;
- a **giustificare con regolarità sul registro elettronico le assenze** del/della proprio/a figlio/a, nella consapevolezza che la mancata giustificazione comporterà la non ammissione a scuola dello studente;
- a dotare il/la proprio/a figlio/a di mascherina (preferibilmente chirurgica), da usare nelle fasi della vita scolastica soggette a tale prescrizione, in tutti i casi in cui l'istituzione scolastica ne sia sprovvista;
- a rispettare i percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti, e in generale le indicazioni fornite dall'apposita segnaletica;
- a rispettare la disposizione, secondo la quale l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina e nel rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del/della proprio/a figlio/a attraverso una **costante azione educativa**, finalizzata a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus (assicurare il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita, rispettare le regole relative alla didattica digitale integrata, evitare assembramenti, mantenere le distanze di sicurezza, lavarsi le mani o igienizzarle con l'apposito gel, evitare di toccare con le mani bocca, naso e occhi, coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito, eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti, ecc.);
- ad accettare integralmente tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 predisposte dalla scuola nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro della Scuola Secondaria di II grado di Palermo.

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE SI IMPEGNA:

- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le misure previste dalla scuola per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto,



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

difficoltà respiratorie o fiato corto), per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;
- rispettare **rigorosamente** l'orario di entrata stabilito dalla scuola per evitare il rischio di assembramento;
- non scambiarsi libri, materiale cartaceo, oggetti personali o scolastici con i compagni/e;
- pulire, alla ricreazione, il proprio banco con salviette detergenti monouso, di proprietà personale;
- non stazionare negli spazi interni ed esterni comuni;
- non creare assembramenti negli spazi interni ed esterni della scuola
- rispettare sempre, quando si è in fila in attesa, la distanza di sicurezza di almeno un metro dai compagni, dall'insegnante e da ogni altra persona con cui si dovesse entrare in contatto;
- per l'entrata e l'uscita, come per tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto, rispettare i percorsi segnalati e/o indicati dai collaboratori scolastici o dai docenti e rispettare le regole del distanziamento e dell'uso della mascherina;
- disinfettare accuratamente le mani all'ingresso e durante la permanenza a scuola, secondo le indicazioni degli insegnanti e/o dei collaboratori;
- mantenere sempre la postazione della sedia e del banco stabilita e indicata dalla segnaletica a terra;
- non cambiare mai il posto che è stato assegnato;
- mantenere un comportamento corretto al cambio dell'ora (restare al proprio posto, non muoversi dentro la classe e non uscire dall'aula, indossare la mascherina se necessario);
- rispettare le indicazioni degli insegnanti nell'utilizzo delle aree comuni, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro
- utilizzare i servizi igienici secondo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori che avranno il compito di disciplinare le uscite dall'aula;
- chiedere di andare in bagno soltanto se effettivamente necessario;
- non toccare occhi, naso e bocca con le mani,
- indossare la mascherina in modo corretto e secondo le indicazioni dei docenti e/o del personale scolastico;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e gettare il fazzoletto subito dopo l'utilizzo (se non si ha a disposizione un fazzoletto monouso starnutire nella piega interna del gomito);
- comunicare immediatamente agli insegnanti eventuali condizioni di malessere, febbre, sintomi influenzali, difficoltà respiratorie sopraggiunti dopo l'ingresso a scuola.

Palermo, ____/____/____



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
 "FRANCESCO PAOLO CASCINO"
 PALERMO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Anno scolastico _____

Alunno/a _____

Classe _____ Sezione _____

Firma delle parti per accettazione

**Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella**

IEVOLELLA LUCIA ASSUNTA
 15.09.2020 16:21:00 UTC

Firma leggibile dell'ALUNNO/A
(se maggiorenne)

Firma leggibile del Tutore Legale/Soggetto Affidatario

Firma leggibile del PADRE

Firma leggibile della MADRE

In caso di **firma di un solo genitore**, va sottoscritta anche la parte sottostante.

“Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Firma leggibile del PADRE/MADRE

Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma dai locali scolastici del/della figlio/a minore di 14 anni (Art. 19 bis D.L.16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172- Nota MIUR prot. n. 2379 del 12/12/2017).

La presente autorizzazione deve essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori.

IL SOTTOSCRITTO PADRE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

LA SOTTOSCRITTA MADRE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A Tutore Legale/Soggetto Affidatario	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

AUTORIZZA

l'uscita autonoma dai locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, del/della proprio/a figlio/a minore di 14 anni _____ (cognome e nome), frequentante la classe _____ sezione _____ di codesto istituto, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Palermo, ____ / ____ / ____

Firma leggibile del PADRE

(Si allega copia del documento di identità)

Firma leggibile della MADRE

(Si allega copia del documento di identità)

Firma leggibile del Tutore Legale/Soggetto Affidatario

(Si allega copia del documento di identità)

In caso di **firma di un solo genitore**, va sottoscritta anche la parte sottostante.

"Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma leggibile del PADRE/MADRE

OGGETTO: DELEGA AL PRELEVAMENTO DELL'ALUNNO/A MINORE.

La presente delega va compilata e sottoscritta da entrambi i genitori

IL SOTTOSCRITTO PADRE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

LA SOTTOSCRITTA MADRE	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A Tutore Legale/Soggetto Affidatario	
COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	

DELEGA

COGNOME E NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA (CITTA', VIA/PIAZZA)	
N° TELEFONICO	
INDIRIZZO MAIL	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
GRADO DI PARENTELA O ALTRO	

N.B. Non si possono delegare soggetti minori.

a prelevare dalla scuola il proprio/a figlio/a minore _____ (cognome e nome), frequentante la classe _____ sezione _____ di codesto istituto, in caso di personale impedimento, e si assume ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno/a, esonerando l'istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza. **Si allegano le copie dei documenti di identità sia dei deleganti che del/della delegato/a.**

Palermo, ____/____/____

Firma leggibile del PADRE _____

Firma leggibile della MADRE _____

Firma leggibile del Tutore Legale/Soggetto Affidatario _____

Firma leggibile del Delegato _____

(per accettazione della delega)

In caso di **firma di un solo genitore**, va sottoscritta anche la parte sottostante.

"Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma leggibile del PADRE/MADRE _____