ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

CIRCOLARE

I.P.S.S.A.R."F.P.CASCINO"- PALERMO
Prot. 0004950 del 06/03/2020
(Uscita)

Al sito web dell'istituto
Ai docenti

SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

Oggetto: attività formative svolte a distanza - integrazione

Ad integrazione della circolare 4876 del 05/03/2020, di seguito si riporta la procedura da seguire per il caricamento del materiale didattico sulla piattaforma ARGO DIDUP per la fruizione a distanza da parte degli alunni. Il docente deve:

1. Entrare nella piattaforma DIDUP di ARGO con le proprie credenziali;
2. Non ~~deve~~ firmare;
3. Entrare nella sezione "Bacheca" presente nel menù verticale sulla sinistra;
4. Entrare su "Gestione bacheca";
5. In alto a sinistra cliccare su "Aggiungi"
6. "Data pubblicazione", lasciare la data del sistema;
7. "Disponibile fino al", non è necessario;
8. "Descrizione", inserire una breve descrizione del file/link che si sta caricando;
9. "Numero documento", inserire un numero crescente seguito dalle prime 2 lettere del proprio cognome e dalle prime due lettere del proprio nome (es: 1zali);
10. "URL", in questo campo inserire l'URL di una pagina web qualora si voglia condividere con gli alunni un link esterno;
11. "Categoria", scegliere dal menù a tendina la propria disciplina. In nessun caso bisogna creare nuove categorie;
12. A questo punto cliccare in alto nella cartella "allegati";
13. Cliccare in alto a sinistra su "Aggiungi";

14. Cliccare su "Sfoglia" e indicare il file che si vuole condividere con gli alunni;
15. Nel riquadro "Descrizione" inserire una breve descrizione del file che si sta caricando;
16. Cliccare in alto a destra su "Conferma";
17. Quindi aprire in alto la cartella "Destinatari";
18. Selezionare la categoria "Genitori, Docenti o Alunni per classe";
19. Nella sezione "Classi a cui destinare il messaggio", cliccare su "Classi singole";
20. A destra del riquadro, cliccare su "Scegli", selezionare dall'elenco la classe con cui si vuole condividere il documento e ricordarsi di flaggare la suddetta classe, quindi cliccare in alto a destra su "Conferma";
21. Nella sezione "Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate", flaggare "Genitori", "Alunni", "Presa visione" (per gli alunni), "Docenti";
22. Per concludere, cliccare in alto a destra su "Salva".

Si precisa infine che, a causa di un problema tecnico, al momento non è possibile utilizzare ARGO SCUOLANEXT, pertanto, la condivisione del materiale didattico con gli alunni deve avvenire esclusivamente tramite ARGO DIDUP.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella