



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“FRANCESCO PAOLO CASCINO”

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

## CIRCOLARE

I.S.S - "F. PAOLO CASCINO"-PALERMO  
Prot. 0017698 del 16/10/2023  
IV (Uscita)

Al siti web della scuola  
Ai Sigg. Docenti  
Al personale ATA  
Al Responsabile della Succursale  
AL D.S.G.A  
SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

**OGGETTO: adempimenti e scadenze riguardanti alunni e alunne con DSA e altri BES**

**Si trasmette, a quanti in indirizzo, gli adempimenti riguardanti gli alunni e le alunne con DSA/BES.**

I coordinatori dopo aver contattato le famiglie degli/delle alunni/e con DSA o altri BES e se necessario gli specialisti, entro il mese di novembre, compileranno la prima parte del PDP.

Durante i CdC, sentiti i colleghi e colleghe, viene illustrato il PDP per la condivisione e l'accettazione. Se si dovessero individuare alunni/e in situazione di BES dovrebbe essere compilata la scheda di rilevazione dei bisogni educativi speciali, disponibile sul nostro sito nella sezione riservata alla voce modulistica inclusione. Il docente della propria disciplina compila la seconda parte del PDP relativa agli strumenti compensativi e misure dispensative, gli strumenti e le modalità di verifica concordato. Sarebbe opportuno valutare insieme alla famiglia e allo/alla studente/essa l'opportunità delle misure.

Si ricorda che la predisposizione del P.D.P. è obbligatoria per gli alunni DSA e per gli altri BES sia certificati che non.

Nel CdC di novembre/dicembre il PDP dovrà essere illustrato alla famiglia e all'alunno/a e fatto controfirmare in tre copie, una delle quali sarà loro consegnata dopo le opportune firme dei/delle docenti, e dal DS. In tale sede potranno essere apportate eventuali ultime modifiche. Il coordinatore di classe lo farà poi controfirmare da tutti i componenti il C. d. C., dalle FFSS referenti per gli alunni DSA e dal Dirigente Scolastico, rendendolo così esecutivo. Il coordinatore deve riconsegnare entro novembre, in ufficio Inclusione, il PDP originale, insieme ai documenti relativi all'alunno/a; il tutto verrà inserito nel suo fascicolo personale e inviato all'indirizzo mail: pais041008@istruzione.it.



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

## “FRANCESCO PAOLO CASCINO”

### SEZIONI ASSOCIATE:

*ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA*

*LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE*

*ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)*

Nel caso di acquisizione della diagnosi ad anno scolastico avviato il coordinatore convocherà un CdC straordinario e seguirà la procedura sopra illustrata. Il PDP per gli alunni con BES potrà essere predisposto in qualsiasi momento dell'anno se si dovesse rilevare una situazione di Bisogno Educativo Speciale.

**Entro il mese di febbraio**, il Coordinatore compila, supportato dai colleghi/e del CdC, la scheda di monitoraggio e verifica dei PDP (sempre nella sezione dedicata) che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure compensative e dispensative poste in essere, permettendo il monitoraggio ed eventualmente l'adeguamento delle misure adottate. In sede di CdC i docenti curriculari comunicano l'andamento didattico-disciplinare degli/delle alunni/e con DSA o con altri BES e lo comunicano al coordinatore.

**Entro il mese di aprile** il coordinatore compilerà la scheda di segnalazione dove verranno rilevate le discipline con valutazione insufficiente. La suddetta scheda di segnalazione ha lo scopo di monitorare l'andamento scolastico dell'alunno con DSA e con BES e verificare l'efficacia dell'azione educativa e didattica posta in essere.

**Entro il mese di giugno** il Coordinatore verifica, sentiti i colleghi disciplinari, l'andamento didattico-disciplinare e valuta se rielaborare gli obiettivi predisposti nel PDP.

Per quanto concerne l'esame di Stato il CdC predispone le prove per gli alunni/e tenendo conto degli strumenti compensativi e misure dispensative applicate durante l'anno.

Tutte le informazioni relative agli studenti con BES-DSA vanno inserite in una relazione, predisposta in una busta sigillata e allegata al Documento del 15 maggio della classe di appartenenza, ma non affissa all'albo. La relazione deve delineare un profilo chiaro della situazione dello studente e fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso.

Sul sito della scuola troverete un modello che si può utilizzare per stilare la relazione finale del/della alunno/a con Bes/Dsa.

Si avvisano, altresì, i coordinatori che troveranno la certificazione l'alunno/a nell'archivio dove verranno conservati i verbali della classe.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"

SEZIONI ASSOCIATE:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (CORSO SERALE)

Materiale disponibile e scaricabile dal sito online della scuola nell'area dedicata. BES-DSA  
...modulistica:

- Modello PDP alunno con Bes-DSA
- Scheda "rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali BES"
- Scheda "monitoraggio e verifica dei PDP"
- Scheda " segnalazione alunni BES con carenze

In caso di necessità o chiarimenti contattare:

Prof.ssa P. Pasquinelli;

Prof. G. Gentile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa M. Greco